

2 0 2 6 年度入試 東京文華高等学校

W E B 出願の手引き

目 次

1 . ログイン	_____	p. 1
2 . 新規登録	_____	p. 2
3 . 本登録	_____	p. 3
4 . フォーム入力	_____	p. 5
5 . 顔写真のアップロード	_____	p. 7
6 . 決済方法の選択	_____	p. 8
7 . 入力内容の最終確認	_____	p.12
8 . 入学試験申込手続き完了	_____	p.13
9 . 受験票のダウンロード	_____	p.14
10. 受験票の印刷	_____	p.15

1. ログイン

まず初めに **本校ホームページのバナーから** 以下のいずれか希望する試験形態をクリックし、ログインしてください。学校説明会やイベントの予約で 登録済みの方は同じ ID とパスワード でお入りいただき、「WEB出願の手引き」5 ページへ お進みください。

- 1 : A 推薦（単願）普通コース・スポーツコース
- 2 : B 推薦（他県生）普通コース・スポーツコース
- 3 : 一般入試（普通コース）第一志望・フリー・併願優遇
- 4 : 一般入試（スポーツコース）第一志望・フリー・併願優遇

The image shows two side-by-side panels from a web application. The left panel is titled 'ログイン' (Login) and contains instructions for existing users, a form with 'ID' and 'パスワード' (Password) fields, and a '認証する' (Authenticate) button. The right panel is titled 'IDをお持ちでない方' (For those without an ID) and contains instructions for new users and a '登録する' (Register) button. Annotations with arrows point from the text below to the '認証する' and '登録する' buttons.

ログイン

受験生登録されている方はこちらからログインしてください。
▼登録完了後に返信メールが届きます。携帯電話の受信設定をしている場合は、「@bunkagakuen.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。下方にリンクしております各キャリアの受信制限解除方法をご参照ください。

ID

パスワード

認証する

ID/パスワードをお忘れの方は以下より確認/再発行してください。
[パスワード再発行](#)
[ID照会](#)

IDをお持ちでない方

受験生新規登録
受験生新規登録する場合は、下のボタンから新規登録画面に進んでください。

登録する

すでに登録済みの方は
入力後ログイン

初めての方はここを
クリック！

PAGE TOP

※初めての方（IDをお持ちでない方）は受験生新規登録をおこなってください。登録時はメールの送受信環境が必要です。2 ページ以降の流れをご覧ください。

2. 新規登録

“受験生新規登録”の[登録する](#)をクリックすると次の画面が表示されます。必要箇所に入力してください。IDとパスワードは忘れないようにしてください。

新規登録

受験生登録されていない方はこちらから登録してください。

受験生名	<input type="text" value="姓"/>	<input type="text" value="名"/>
生年月日	<input type="text" value="選択"/>	年 <input type="text" value="選択"/> 月 <input type="text" value="選択"/> 日
メールアドレス	<input type="text"/>	
ID	<input type="text"/>	
※半角英数のみ、6文字以上30文字以内で入力してください。		
パスワード	<input type="text"/>	
※半角英数のみ、6文字以上30文字以内で入力してください。		

登録のメールアドレスに仮登録メールを送信いたします。
メールに記載されたURLにアクセスいただくと、受験生登録が完了しご希望のお申込がいただけます。

入力完了後はここを
クリック！



登録

3. 本登録

前画面で **登録** をクリックすると次の画面が表示されます。

新規登録

仮登録が完了しました。
メールを送信しました。
メールに記載されたURLにアクセスして、受験生登録を完了してください。

特定商取引に基づく表示

しばらくしても確認メールが届かない場合、ドメインによる受信制限による場合があります。
各携帯電話会社ごとに設定解除方法が異なります。
ご自分の利用されている携帯電話会社のドメイン受信制限解除方法をご確認ください。

[docomo受信制限解除方法](#)

[au受信制限解除方法](#)

[softbank受信制限解除方法](#)

PAGE

仮登録完了メールが届きます。登録したメールを開いて本登録をしてください。

1 時間以内にクリック！

文華 太郎様

お申し込みいただきましたアカウント情報は以下となります。

ログインID: ToKyoBunKa

ご本人様確認のため、下記URLへ「1時間以内」にアクセスし
アカウントの本登録を完了させて下さい。

https://cgi2.netty.ne.jp/e-apply/bunka_h/app/student_reg/reg_write.php?qu=ba2ebb5a-b687-4a18-8264-340d7cc9847a

※当メール送信後、1時間を超過しますと、セキュリティ保持のため有効期限切れとなります。
その場合は再度、最初からお手続きをお願い致します。

※お使いのメールソフトによってはURLが途中で改行されることがあります。
その場合は、最初の「https://」から末尾の英数字までをブラウザに
直接コピー＆ペーストしてアクセスしてください。

※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが
破棄して頂きますよう、よろしくお願い致します。

注意！

メールが届かない場合はアドレスが間違っているか、受信制限がかかっている
可能性があります。受信制限解除方法は会社により異なります。各社のホームペ
ージをご覧ください。

次の画面が開き、本登録の完了です！ **申込画面へ**をクリックしてください。



新規登録

受験生本登録が完了しました。
下記のボタンを押下するとご希望の申込画面へ遷移します。

申込画面へ

ここをクリック！

2 ページで新規登録をした I D とパスワードを入力し、“ログイン”の**認証する**をクリックしてください。

ログイン

受験生登録されている方はこちらからログインしてください。
▼登録完了後に返信メールが届きます。携帯電話の受信設定をしている場合は、「@bunkagakuen.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。下方にリンクしております各キャリアの受信制限解除方法をご参照ください。

ID

パスワード

認証する

ID/パスワードをお忘れの方は以下より確認/再発行してください。

[パスワード再発行](#)
[ID照会](#)

IDをお持ちでない方

受験生新規登録

受験生新規登録する場合は、下のボタンから新規登録画面に進んでください。

登録する

入力後にログイン

PAGE TOP

4. フォーム入力（12月20日以降作業が可能）

いよいよここから出願になります。

ここではA推薦入試を例に進めますが、B推薦入試・一般入試も基本手順は同じです。

実際の画面は縦に長いため、この画像は途中で区切ってあります。入力時はスクロールさせて下部を表示させてください。

2026年度 東京文華高等学校 A推薦入学試験

▼以下、該当の試験にチェックを入れてください。

開催日	試験種別	試験内容
2026年01月22日（木）	A推薦（半願）	<input checked="" type="checkbox"/> 調査書・個人面接

支払額 ¥22000 ※左記の金額のほかに事務手続料が別途かかります。

まずは受験する項目に☑を入れてください。続いて受験生本人の情報を入力してください。

志願者について

受験者：氏名 **必須** 文華 太郎

受験者：フリガナ **必須** ブンカ タロウ

生徒性別 **必須** ☒ 男子 ☐ 女子

生年月日 **必須** 2011 年 01 月 01 日

在籍校 **必須** 国・公・私立を選択してください
都道府県を選択してください
エリアを選択してください
学校名を選択してください
※リストに該当がない場合は、上のテキストボックスに入力してください。

塾名

教室名

続いて保護者、住所、電話番号等の情報を入力してください。

電話番号について、固定電話をお持ちでない場合は緊急連絡先と同じ、携帯電話の番号を入力してください。

保護者について

保護者：氏名	必須	姓	名
保護者：フリガナ	必須	セイ	メイ
志願者との続柄	必須	選択してください ▾	
メールアドレス	必須	<input type="text"/>	
メールアドレス（確認）		<input type="text"/>	
住所	必須	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="住所検索"/>
		※半角で入力してください 選択してください ▾ <input type="text"/>	
電話番号	必須	080 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
		※半角で入力してください。	
緊急連絡先（携帯電話等）	必須	080 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	種別 <input type="text"/>
		※半角で入力してください	

5. 顔写真のアップロード

アップロードには写真の画像データが必要です。WEB出願に使用する端末（PC、スマートフォン、タブレット等）にデータを取り込んでおいてください。

※写真はスマートフォンやタブレット等で撮影したものでも構いません。

※写真は後からでもマイページから修正・変更ができます。



The screenshot shows a section titled '生徒画像' (Student Photo). To the right, there is a red '必須' (Required) label, followed by instructions: '下記の形式およびサイズでアップロードしてください。対象ファイル：JPEG、PNG、GIF（写真データ）ファイルサイズ上限：2MB'. Below this is a blue button labeled '生徒画像をアップロードする'. To the right of the instructions, there is a text label 'ここをクリック！' (Click here!) with a large black arrow pointing to the upload button.

この画面が開き中央の+をクリックするとファイルが選べます。



The screenshot shows a modal dialog box titled '生徒画像アップロード' (Student Photo Upload). Inside the dialog, there is a large square area with a central '+' icon. A large black arrow points from the text '＋をクリック！' (Click +!) to this '+' icon. At the bottom of the dialog is a button labeled '閉じる' (Close).

選んだ画像をトリミング（必要部分の抜き出し）することができます。



The screenshot shows the '生徒画像アップロード' dialog box with a selected image of a cartoon boy. To the right of the image are two buttons: '回転' (Rotate) and 'トリミング' (Trimming), with the latter circled in black. Below the image, there is a note: '※ドラッグするとトリミングする範囲を選択できます' (※You can select the trimming area by dragging). At the bottom of the dialog, there are two buttons: '閉じる' (Close) and '決定' (Decide/Confirm), with the latter circled in black.

決定をクリックすると画像の登録がされ、フォームに戻ります。

6. 決済方法の選択

クレジットカードまたはコンビニ、ペイジー、窓口（現金）を選択してください。選択肢によって表示される画面が異なります。必要事項を入力してください。

※コンビニ、ペイジーを選択した場合は10ページに移動してください。

※窓口（現金）を選択した場合は12ページに移動してください。

決済方法選択

以下の決済方法からお選びください。
※コンビニ、ペイジーを選ばれた方は別途メールが届きます。支払期限がございますので、ご了承ください。
※窓口（現金）の方は出願期間までにお支払いを完了してください。

☐ クレジットカード ☐ コンビニ ☒ 窓口（現金） ☐ ペイジー

いずれかを選択

① クレジットカードを選択した場合

決済方法選択

☒ クレジットカード ☐ コンビニ ☐ 窓口（現金） ☐ ペイジー

カード種別 必須 選択してください

カード種別（VISA・MASTER等）を選択します。


カード選択を含めた全ての内容を登録し、**確認する** ボタンを押下すると、決済画面に移行します。

☒ クレジットカード ☐ コンビニ ☐ 窓口（現金） ☐ ペイジー

カード種別 必須 JCB

生徒画像 必須

下記の形式およびサイズでアップロードしてください。
対象ファイル：JPEG、PNG、GIF（写真データ）
ファイルサイズ上限：2MB

 削除

確認する

決済画面ページの遷移に沿って、お客様情報を入力していきます。

ページ A

メールアドレス・電話番号を入力します。

※電話番号のハイフンは不要です。

ページ B

クレジットカード情報を入力します。

内容を確認したうえで、**送信**を押下しお手続きください。

※お支払いに際しては事務手数料がかかり、自己負担となります。

入力内容の最終確認ページに切り替わります。12ページに移動してください。

② コンビニまたはペイジーを選択した場合

決済方法選択

以下の決済方法からお選びください。
※コンビニ、ペイジーを選ばれた方は別途メールが届きます。支払期限がございますので、ご了承ください。
※窓口（現金）の方は出願期間までにお支払いを完了してください。

☐ クレジットカード ☒ コンビニ ☐ 窓口（現金） ☐ ペイジー

支払方法選択 必須 選択してください

選択してください

セブン-イレブン
ファミリーマート
ローソン,ミニストップ
セイコーマート
デイリーヤマザキ

いずれかを選択

※コンビニ支払いの場合、「支払方法選択」より支払いをするコンビニエンスストアも合わせて選択してください。

「支払方法選択」を含めた全ての内容を登録し、**確認する** ボタンを押下すると、決済画面に移行します。

生徒画像 必須

下記の形式およびサイズでアップロードしてください。
対象ファイル：JPEG、PNG、GIF（写真データ）
ファイルサイズ上限：2MB

削除

確認する

ページの遷移に沿って、お客様情報を入力していきます。



ページ A

名前・メールアドレス・電話番号を入力します。

※電話番号のハイフンは不要です。



ページ B

左記赤枠内より該当のお支払方法を選択してください。


入力内容を確認し、**送信**を押下します。


※お支払いに際しては事務手数料がかかり、自己負担となります。

入力内容の最終確認ページに切り替わります。12ページに移動してください。

7. 入力内容の最終確認

[マイページ](#)[ログアウト](#)





2026年度 東京文華高等学校 A推薦入学試験

内容を確認してください。
こちらが最終確認ページとなります。必要に応じて本画面をプリントアウトしてください。

なお、入力内容に間違いがなければ下方の「登録」のボタンを押してください。
※内容に不備がなければ登録完了のメッセージが表示されます。

開催日	試験	科目	
2026年01月22日（木）	A推薦（単願）	調査書・個人面接	
			事務手続料 ¥812
			ご請求金額 ¥22,812


受験者：氏名	文華 太郎
受験者：フリガナ	ブンカ タロウ
生徒性別	男子
生年月日	2011年01月01日

< 省略 >

クレジットカード

カード種別JCB

生徒画像



修正

登録

登録をクリックすると登録が確定します。**修正**をクリックすると入力画面に戻ります。
入力内容に誤りがないかを確認してください。
注：登録後は受験料の返金は一切できません。

8. 入学試験申込手続き完了

前画面で**登録**をクリックすると次の画面が表示されます。

2026年度 東京文華高等学校 A推薦入学試験

登録が完了いたしました。登録のメールアドレスにメールを送信いたしました。返信メールが届かない場合は、入力したご自身のメールアドレスをご確認の上、本校（042-463-2903）までお問い合わせください。

文華 太郎様

2026年度入学試験の事前申込が完了いたしました。

※取り決めにより受験票の出力は以下の日程から可能となります。

推薦入試：2026年1月15日以降

志願者氏名：文華 太郎

受験番号： 101

出願内容：2026/01/22 A推薦（単願） 調査書・個人面接

登録の内容をご確認の上、下記URLより受験票をダウンロードをし、印刷をして試験当日にご持参ください。

▼受験票ダウンロードはこちら▼

https://cgi2.netty.ne.jp/e-apply/bunka_h-demo/webapp/app/eacard/?eq=8957c4a464636c4d96587a6d452550255c4d94da2f06d0230c32d599f4d2faaa

※上記にある出力可能期間にご注意ください。

※印刷する時は、ページ設定を横向きにしてください。

▼マイページ（登録内容の確認）はこちら▼

https://cgi2.netty.ne.jp/e-apply/bunka_h-demo/mypage/app/

東京文華高等学校

同時に申込完了メールが届きます。

※コンビニまたはペイジーを選択した方には別途受験料支払いについてのメールが送信されます。本文の案内に沿ってご入金をお願いします。

9. 受験票のダウンロード

受験票のダウンロードおよび印刷は、出願期間にのみ行えます。

推薦入試：1月15日（木）～

一般入試：1月26日（月）～ ※24時間可能

前ページで届いたメールの「**受験票ダウンロードはこちら**」のURLをクリックすると次の画面が開きます。認証のために生年月日を入力し、**認証する**をクリックします。

2026年度 東京文華高等学校 A推薦入学試験 ログイン

情報を入力してください。

生年月日 年 月 日

①ここを入力

②ここをクリック！

2026年度 東京文華高等学校 A推薦入学試験 受験票ダウンロード

開催日	開始時間			
2026年01月22日（木）		A推薦（単願）	調査書・個人面接	

ここをクリック！

10. 受験票の印刷

前ページの **受験票ダウンロード** をクリックすると次の画面が表示されます。

例

2026年度 東京文華高等学校
推薦入試 受験票

受験番号	1001
フリガナ	ブンカ タロウ
受験者氏名	文華 太郎(男)・女

試験日	A推薦		B推薦	
	普通	スポーツ	普通	スポーツ
1月22日	<input type="radio"/>			



東京文華高等学校 042-463-2903

2026年度 1月22日(木) 推薦入試 受験上の注意

【入試当日について】

- ◇校門は朝8:00に開きます。9:00までに指定された教室の座席に着席してください。
教室、座席は当日にお知らせします。
- ◇20分以上遅刻した人は事務室で指示を受けてください。
- ◇時程は以下の通りです。
集合、出席確認 9:00
面接資料記入 9:10~9:30
面接 9:40~

- ◇面接は原則、受験番号順に行いますが、会場により終了時間が若干前後する場合があります。
- ◇各自、面接終了後に帰宅となります。
- ◇当日の持ち物は以下の通りです。

- ①受験票 ②筆記用具(コンパス、定規は不要) ③上履き ※昼食は必要ありません。
- ◇体調不良の場合はお申し出ください。新型コロナウイルス、インフルエンザ等の対応については本校ホームページ(Top)右上の「対象者別」→「受験生の皆様へ」をご覧ください。
- ◇大雪等により入学試験の実施に影響が出た場合は、ホームページでお知らせいたします。

【合格発表について】

- ◇試験当日15:00に本校ホームページにて発表いたします。
右側のQRからでもお入りいただけます。
- ◇電話による可否のお問い合わせにはお答えしかねます。

【注意点】

- ◇合格書類は本校ホームページ上、マイページよりダウンロードしてください。

合格発表QR



- ・印刷はカラー、モノクロのどちらでも構いません。
- ・受験票は **A4用紙・横設定** で印刷してください。
- ・印刷した用紙は切り取り線で切り離してください。

※受験票は試験当日、必ずお持ちください。

※右側の「受験上の注意」は大切に保管してください。

※プリンターがない場合はこのデータ(PDF)をスマートフォン等に取り込み
コンビニエンスストアで印刷することも可能です。(アプリが必要です)

ご不明な点がございましたら
本校 広報部 まで お知らせください。

042-463-2903